



**PSİKOSOSYAL KORUMA,  
ÖNLEME VE KRİZE  
MÜDAHALE  
DURUMLARINDA OKUL  
MÜDÜRLÜKLERİ  
TARAFINDAN YAPILACAK İŞ  
VE İŞLEMLER**



Olayı ilk duyan kişi/kişiler tarafından olayın, tutanakla kayıt altına alınması



Olayın durumuna göre ilgili kurum ve kuruluşlara (Çocuk İzlem Merkezi (ÇİM), Çocuk Polisi, 112 Acil Çağrı Merkezi, Alo 183 Sosyal Destek Başvurusu vb.) bildirim yapılması



Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Ekibi Başkanı tarafından okul ekibinin ivedilikle toplanması; ekip tarafından EK-1 ve EK-2 Formlarının doldurulması



Bildirim yapılması gereken durumlarda, okul idaresi tarafından bildirim yapılan kurum veya kuruluşa öğrencinin tutanakla teslim edilmesi

Okul idaresi tarafından "Bilgi Notu" nun doldurulması ve yalnızca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Özel Kalem Bürosu'na gönderilmesi



EK-1 okul tarafından muhafaza edilecektir.

EK-2 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi'ne gönderilecektir.



EK-2 Formu doldurulurken İlçe Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Ekibi'nden destek istenmiyorsa mutlaka belirtilmelidir. Eğer destek isteniyorsa sebebi mutlaka açıklanmalıdır.

*Olayın durumuna göre okul idaresi tarafından veliye olay hakkında bilgi verilmesi ve yapılan veli görüşmesinin tutanak altına alınması*



*Olayla ilgili çalışmaların yapılmasından sonra en geç 3 gün içerisinde EK-3 Formu doldurularak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Bürosuna gönderilmesi*



*Olayla ilgili yapılacak çalışmalar tamamlandıktan sonra EK-4 Formunun doldurularak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Bürosuna gönderilmesi*

**3**



**Bu konudaki iş ve işlemler yürütülürken gizlilik ilkesine bağlı kalınarak gerekli hassasiyet gösterilmelidir.**

SERİK REHBERLİK  
ARAŞTIRMA MERKEZİ



serikram07

02427340305